
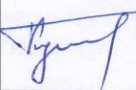


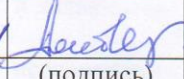


Утверждено
 решением Правления
 АО «СК «Сентрас Иншуранс»
 Протокол № 35 от 12 июля 2021 года

П-06

ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

| Должность, подразделение | Ф.И.О. | Виза | Дата | Подпись |
|---|---|--------------------|----------------------|--|
| Директор Юридического департамента | Галиакберов В.А. | Согласовано | 08.07.2021 |  |
| Директор Технологического департамента | Кулназаров Г.Ж. | | 09.07.2021 |  |
| Начальник Службы информационной безопасности | Дулатов К.О. | | 08.07.2021 |  |
| Разработал | Комплаенс-контролер | Бимагамбетова А.С. | 07.07.2021 |  |
| | Заместитель Директора Технологического департамента | Койлыбаева А.Н. | 07.07.2021 (дата) |  (подпись) |

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|
| АО «СК «Сентрас Иншуранс» | П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов | Издание № 1 от 12.07.2021 г. | Стр. 2 из 9 |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|

Содержание

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения и область применения | 2 |
| 2. Определения, термины и сокращения | 2 |
| 3. Принципы сбора, обработки и защиты персональных данных | 3 |
| 4. Порядок сбора и обработки персональных данных | 3 |
| 5. Защита персональных данных | 5 |
| 6. Права и обязанности сторон | 6 |
| 7. Заключительные положения | 7 |

1. Общие положения и область применения

1. Политика по обработке персональных данных субъектов (далее - Политика) определяет порядок сбора, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения и хранения персональных данных в АО «СК «Сентрас Иншуранс» (далее - Общество) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при сборе и обработке его персональных данных.

2. Общество в соответствии с законами Республики Казахстан реализует право сбора, обработки персональных данных, владения, пользования и распоряжения базой, содержащей персональные данные субъектов.

3. Перечень персональных данных субъектов указан в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящей Политики.

4. Сбор и обработка персональных данных осуществляются Обществом только в случаях обеспечения их защиты.

5. Порядок сбора и обработки персональных данных работников Общества предусмотрен во внутреннем нормативном документе «Положение о персональных данных работников».

6. При сборе, обработке и защите персональных данных субъектов Общество руководствуется:

1) Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21.05.2013 года № 94-V (далее - Закон);

2) иными законами и актами Президента Республики Казахстан в части регулирования защиты персональных данных.

2. Определения, термины и сокращения

7. В Политике используются следующие термины и сокращения:

1) **база** - корпоративная информационно-аналитическая система Общества, являющаяся основной базой данных по страховой деятельности и включающая совокупность упорядоченных персональных данных субъектов;

2) **биометрические данные** - персональные данные субъекта, которые характеризуют физиологические и биологические особенности его персональных данных, на основе которых можно установить его личность;

3) **блокирование персональных данных** - действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;

4) **защита персональных данных** - комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях, установленных Законом;

5) **использование персональных данных** - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Общества и третьего лица;

6) **субъект** - физическое лицо, к которому относятся персональные данные и являющееся стороной договора, заключаемого (заключенного) с Обществом;

7) **накопление персональных данных** - действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;

8) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно;

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|
| АО «СК «Сентрас Иншуранс» | П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов | Издание № 1 от 12.07.2021 г. | Стр. 3 из 9 |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|

9) **обработка персональных данных** - действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;

10) **персональные данные** - сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;

11) **распространение персональных данных** - действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

12) **РК** - Республика Казахстан;

13) **сбор персональных данных** - действия, направленные на получение персональных данных;

14) **сервис обеспечения безопасности персональных данных** - услуга, обеспечивающая информационное взаимодействие Общества с субъектом, включая получение от субъекта согласия на сбор, обработку персональных данных или их передачу третьим лицам, в том числе путем реализации данного взаимодействия Обществом самостоятельно;

15) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранных государств;

16) **третье лицо** - лицо, не являющееся субъектом, стороной Общества, но связанное с ними (ним) обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных;

17) **уничтожение персональных данных** – действия по удалению информации или уничтожению материальных носителей персональных данных, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные;

18) **уполномоченный орган в сфере защиты персональных данных (уполномоченный орган)** - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере защиты персональных данных;

19) **хранение персональных данных** - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

3. Принципы сбора, обработки и защиты персональных данных

8. Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляются в соответствии с принципами:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности;
- 3) конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа;
- 4) равенства прав субъектов и Общества;
- 5) обеспечения безопасности личности, общества и государства.

4. Порядок сбора и обработки персональных данных

9. Персональные данные по доступности подразделяются на:

1) **общедоступные** – когда в соответствии с законодательством РК не распространяются требования соблюдения конфиденциальности и доступ к данным является свободным с согласия субъекта;

2) **ограниченного доступа** – когда доступ к данным ограничен законодательством РК.

10. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

11. Обработка персональных данных не допускается:

- 1) при несовместимости с целями сбора персональных данных;
- 2) когда их содержание и объем являются избыточными по отношению к целям обработки.

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|
| АО «СК «Сентрас Иншуранс» | П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов | Издание № 1 от 12.07.2021 г. | Стр. 4 из 9 |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|

12. Субъект или его законный представитель дает (отзывает) согласие на сбор, обработку персональных данных письменно, в форме электронного документа или либо иным способом с применением элементов защитных действий, не противоречащих РК.

13. Субъект или его законный представитель не может отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных в случаях, если это противоречит законам РК, либо при наличии неисполненного обязательства.

14. Сбор, обработка персональных данных осуществляются Обществом, а также третьим лицом с согласия субъекта или его законного представителя в порядке, определяемом уполномоченным органом, за исключением следующих случаев:

1) неисполнения субъектом своих обязанностей по представлению персональных данных в соответствии с законами РК;

2) получения государственным органом, осуществляющим регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, информации от физических и юридических лиц в соответствии с законодательством РК;

3) передачи на хранение резервной копии электронных информационных ресурсов, содержащих персональные данные ограниченного доступа, на единую национальную резервную платформу хранения электронных информационных ресурсов в случаях, предусмотренных законами РК;

4) в иных случаях, установленных законами РК.

15. Особенности сбора, обработки персональных данных в электронных информационных ресурсах, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с законодательством РК об информатизации.

16. Сбор, обработка персональных данных умершего (признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим) субъекта осуществляются в соответствии с законодательством РК.

17. Отношения между Обществом и (или) третьим лицом относительно доступа к персональным данным регулируются законодательством РК.

18. Доступ к персональным данным определяется условиями согласия субъекта или его законного представителя, предоставленного Обществу на их сбор и обработку, если иное не предусмотрено законодательством РК.

19. Обращение (запрос) субъекта или его законного представителя относительно доступа к своим персональным данным подается в Общество письменно или в форме электронного документа либо иным способом с применением элементов защитных действий, не противоречащих законодательству РК.

20. Накопление персональных данных производится путем сбора персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения задач, осуществляемых Обществом и третьим лицом.

21. Использование персональных данных должно осуществляться Обществом и третьим лицом только для ранее заявленных целей их сбора.

22. Использование персональных данных осуществляется Обществом и третьим лицом для следующих целей:

1) идентификация персональных данных и ведение страхового дела субъекта в рамках страховой (перестраховочной) деятельности в соответствии с требованиями законодательства, в том числе о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

2) осуществление страховой (перестраховочной) деятельности;

3) ведение реестра страховых агентов;

4) осуществление хозяйственной и маркетинговой деятельности;

5) установление, прекращение трудовых и связанных с ними отношений;

6) исполнение требований законодательства о предоставлении сведений о субъекте персональных данных в Единую страховую базу данных.

23. Персональные данные, полученные в целях указанных в пункте 22, вносятся Обществом в базу и хранятся в течение сроков, установленных законодательством РК.

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|
| АО «СК «Сентрас Иншуранс» | П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов | Издание № 1 от 12.07.2021 г. | Стр. 5 из 9 |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|

24. Конфиденциальность биометрических данных устанавливается законодательством РК.

25. Распространение персональных данных допускается, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта, а также не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.

26. Распространение персональных данных в случаях, выходящих за рамки ранее заявленных целей их сбора, осуществляется с согласия субъекта или его законного представителя.

27. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может быть запрещена или ограничена законами РК.

28. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств осуществляется только в случае обеспечения этими государствами защиты персональных данных.

29. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия субъекта или его законного представителя на трансграничную передачу его персональных данных;

2) предусмотренных международными договорами, ратифицированными РК;

3) предусмотренных законами РК, если это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека и гражданина, здоровья и нравственности населения;

4) защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, если получение согласия субъекта или его законного представителя невозможно.

30. Сведения о субъекте, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства РК, исключаются из общедоступных источников персональных данных в любое время по требованию субъекта или его законного представителя либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов. При этом расходы, возникающие при уничтожении персональных данных с общедоступных источников персональных данных, возлагаются на Общество и третье лицо.

31. Объем расходов, возникающих при отзыве согласия субъекта или его законного представителя на распространение его персональных данных в общедоступных источниках персональных данных, связанных с уничтожением персональных данных с общедоступных источников персональных данных, а также лица, на которые возлагаются данные расходы, в случае возникновения необходимости определяются в судебном порядке.

32. Срок хранения персональных данных определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством РК.

5. Защита персональных данных

33. Персональные данные подлежат защите, которая гарантируется государством и осуществляется в порядке, определяемом Правительством РК.

34. Защита персональных данных осуществляется Обществом путем применения комплекса мер, в том числе:

1) использование средств защиты информации, обновлений программного обеспечения на технических средствах;

2) использование средств идентификации и (или) аутентификации пользователей при работе с персональными данными;

3) ведение журналов событий систем управления базами данных;

4) ведение журналов действий пользователей;

5) иные меры.

35. Защита персональных данных осуществляется Обществом путем применения комплекса мер, в том числе правовых, организационных и технических, в целях:

1) реализации прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

2) обеспечения их целостности и сохранности;

3) соблюдения их конфиденциальности;

4) реализации права на доступ к ним;

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|
| АО «СК «Сентрас Иншуранс» | П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов | Издание № 1 от 12.07.2021 г. | Стр. 6 из 9 |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|

5) предотвращения незаконного их сбора и обработки.

36. Особенности защиты электронных информационных ресурсов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с Законом и законодательством РК об информатизации.

6. Права и обязанности сторон

37. Субъект имеет право:

- 1) знать о наличии у Общества и третьего лица своих персональных данных, а также получать информацию, содержащую:
 - а) подтверждение факта, цели, источников, способов сбора и обработки персональных данных;
 - б) перечень персональных данных;
 - в) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 2) требовать от Общества изменения и дополнения своих персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами;
- 3) требовать от Общества и третьего лица блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;
- 4) требовать от Общества и третьего лица уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства РК, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами РК;
- 5) отозвать согласие на сбор, обработку персональных данных, кроме случаев, предусмотренных пунктом 12 раздела 4 Политики;
- 6) дать согласие (отказать) Обществу на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;
- 7) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе возмещение морального и материального вреда;
- 8) на осуществление иных прав, предусмотренных Законом и иными законами РК;

38. Общество обязано:

- 1) соблюдать законодательство РК о персональных данных и их защите;
- 2) принимать меры по уничтожению персональных данных в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами РК;
- 3) представлять доказательство о получении согласия субъекта на сбор и обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РК;
- 4) сообщать информацию, относящуюся к субъекту в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения субъекта или его законного представителя, если иные сроки не предусмотрены законами РК;
- 5) в случае отказа предоставить информацию субъекту или его законному представителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения, представлять мотивированный ответ, если иные сроки не предусмотрены законами РК;
- 6) в течение 1 (одного) рабочего дня:
 - а) изменить и (или) дополнить персональные данные на основании обращения (запроса) субъекта или его законного представителя и соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения;
 - б) заблокировать персональные данные, относящиеся к субъекту, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки;
 - в) уничтожить персональные данные в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства РК, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами РК;
 - г) снять блокирование персональных данных в случае неподтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных.

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|
| АО «СК «Сентрас Иншуранс» | П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов | Издание № 1 от 12.07.2021 г. | Стр. 7 из 9 |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|

7) предоставлять безвозмездно субъекту или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному субъекту;

8) назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

9) при наличии условия об уведомлении субъекта о передаче его персональных данных третьему лицу уведомляют его или его законного представителя, если иное не предусмотрено законами РК, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

39. Общество и третье лицо обязаны с момента сбора персональных данных и до момента их уничтожения либо обезличивания, принимать следующие необходимые меры по защите персональных данных:

1) предотвращать несанкционированный доступ к персональным данным;

2) своевременно выявлять факты несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;

3) минимизировать неблагоприятные последствия несанкционированного доступа к персональным данным;

4) предоставить доступ государственной технической службе к объектам информатизации, использующим, хранящим, обрабатывающим и распространяющим персональные данные ограниченного доступа, содержащиеся в электронных информационных ресурсах, для осуществления обследования обеспечения защищенности процессов хранения, обработки и распространения персональных данных ограниченного доступа, содержащихся в электронных информационных ресурсах в порядке, определяемом уполномоченным органом;

5) уничтожить персональные данные субъектов:

a) по истечении срока хранения в соответствии с пунктом 23 раздела 4 Политики;

b) при вступлении в законную силу решения суда;

c) в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами

РК.

б) при сборе, обработке для проведения статистических, социологических, научных, маркетинговых исследований обезличить персональные данные в соответствии с правилами их сбора и обработки;

7) обеспечить конфиденциальность персональных данных путем соблюдения требований не допускать их распространения без согласия субъекта или его законного представителя либо наличия иного законного основания.

8) хранить персональные данные в базе, находящейся на территории РК.

40. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства РК о персональных данных и их защите, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников Общества положения законодательства РК о персональных данных и их защите по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

3) осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений субъектов или их законных представителей.

7. Заключительные положения

41. Сбор, обработка персональных данных, осуществленные согласно законодательству РК до введения в действие Закона, признаются соответствующими требованиям Закона, если дальнейшие их обработка и защита соответствуют целям их сбора.

42. Лица, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, обязаны обеспечивать их конфиденциальность.

43. Нарушение законодательства РК о персональных данных и их защите влечет ответственность в соответствии с законами РК.

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|
| АО «СК «Сентрас Иншуранс» | П-06 Политика по обработке персональных данных субъектов | Издание № 1 от 12.07.2021 г. | Стр. 8 из 9 |
|---------------------------|--|------------------------------|-------------|

44. Политика подлежит пересмотру по итогам внутреннего анализа актуальности определенных в ней положений, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года или в случае изменения требований законодательства РК.

45. Иные вопросы, связанные с регулированием отношений в сфере персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК.

Приложение №1**Перечень персональных данных субъектов****1. При оформлении договоров страхования с клиентами Общества:**

- 1.1 Фамилия, имя отчество.
- 1.2 Год, месяц, число и место рождения.
- 1.3 ИИН (БИН).
- 1.4 Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ).
- 1.5 Гражданство.
- 1.6 Адрес постоянной и (или) временной регистрации, фактическое место проживания.
- 1.7 Контактная информация (номер телефона, в том числе личного мобильного, домашнего, адрес электронной почты).
- 1.8 Биометрические персональные данные, изображение (фото), в том числе цифровое.
- 1.9 Сведения о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 1.10 Сведения о праве осуществления деятельности (лицензия или иной документ).
- 1.11 Сведения о наличии стажа на управление транспортом.
- 1.12 Данные водительского удостоверения.
- 1.13 Сведения о наличии права на льготное страхование.
- 1.14 Сведения по транспортному средству, в том числе о регистрации.
- 1.15 Сведения о временном въезде на территорию РК.
- 1.16 Сведения о стоимости движимого и недвижимого имущества.
- 1.17 Сведения по контактными данным.

2. При оформлении договоров поручения со страховыми агентами:

- 1.1 Фамилия, имя отчество.
- 1.2 Год, месяц, число и место рождения.
- 1.3 ИИН (БИН).
- 1.4 Сведения о регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- 1.5 Сведения о дееспособности.
- 1.6 Сведения об образовании.
- 1.7 Сведения о трудовой деятельности (об опыте работы, сведения о трудовом стаже и местах предыдущей работы).
- 1.8 Анкетные и биографические данные, рекомендации.
- 1.9 Сведения по банковским реквизитам.
- 1.10 Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении.
- 1.11 Сведения о семейном положении, данные о членах семьи.
- 1.12 Сведения о наличии либо отсутствии судимости.
- 1.13 Сведения по контактными данным.